

# Förväntansdokument

- fjärrundervisning Västerbottens län



## Syfte och bakgrund

En ambition inom skolans område mellan kommunerna i Region10 är att i högre utsträckning samarbeta för att på så sätt öka kvaliteten i undervisningen. Utveckling av Fjärrundervisning har setts som ett viktigt område. Under hösten 2018 kartlades behoven av lärarresurs i moderna språk (spanska, tyska och franska) mellan kommunerna i Region 10 med ambitionen att samarbeta genom fjärrundervisning. Utifrån resultatet framgick det att det saknades legitimerade språklärare i franska, tyska och spanska i många av Region 10 grundskolor och gymnasieskolor. Av den anledningen utvecklar Region 10 ett samarbete mellan kommuner för att öka tillgängligheten, kvaliteten, likvärdigheten och utbudet i moderna språk under läsåret 2019/2020. Rekrytering och anställning av lärare har skett i ett samarbete mellan Storumans kommun, Region Västerbotten och Mediacenter.

## Om dokumentet

I och med att fjärrundervisningen omfattar flera kommuner, huvudmän och organisationer är gemensamma riktlinjer och en gemensam struktur av yttersta vikt. Syftet med förväntansdokument är tydliggöra riktlinjer och direktiv för fjärrundervisning i Region 10. För att undervisningen ska fungera så bra som möjligt ska riktlinjerna och direktiven i detta förväntansdokument kontinuerligt, under verksamhetsåret, samt inför varje läsår uppdateras och utvärderas av berörda parter. Region 10:s kommuner, Region Västerbotten och Mediacenter har ett gemensamt ansvar att säkerställa kvaliteten, likvärdigheten och utbudet.

## Resultatmål för fjärrundervisning i Region 10

- Öka förutsättningarna för en likvärdig utbildning oavsett elevens bostadsort.
- Öka förutsättningarna att ge elever utbildning enligt skollagen.
- Ökad tillgång av legitimerade lärare med rätt ämneskunskaper.
- Öka förutsättningarna för elever att nå kunskapsmål och värdegrundsmål enligt skollagen.
- Säkerställa en bredd i utbildningsutbudet.
- Höja personalens och elevernas digitala kompetens.
- Utveckla pedagogiska/didaktiska metoder för fjärrundervisning för att på sikt involvera fler skolenheter, huvudmän och ämnen.
- Utveckla användandet av digitala läromedel för att skapa en större variation i undervisningen.
- I praktisk tillämning visa på samarbetsmöjligheter mellan kommunerna i Region10.

## Ansvariga personer 2019/2020

### **Utbildningsstrateg:**

Tobias Thomson (Region10)

### **Fjärrsamordnare:**

Linda Rudolfsson, Magnus Rönnholm (Mediacenter)

### **Ansvariga rektorer:**

Storuman: Birke Weidringer Fahlqvist (Skytteanska skolan)

Storuman: Emilie Kristiansson (Stensele)

Storuman: Annelie Fjellström (Central skolan och Röbbroskolan)

Storuman: Ia Gårdman (Gunnarn)

Vilhelmina: Erika Tegström, Agnetha Jonsson (Hembergsskolan)

Sorsele: Henrik Sjöström (Vindelälvs skolan)

### **Lärare läsåret 2019/2020:**

Tyska: Malin Sahlström

Spanska: Helena Matsdotter

Spanska: Santiago Esparza

Franska: Anna Lundqvist

## Anställande kommun

- har arbetsgivaransvar för lärarna.
- skriver anställningsavtal.
- utser ansvarig chef för fjärrlärarna.
- säkerställer fjärrlärarens behörighet.
- ser till att avtal skrivs mellan huvudman och annan kommun/rektor.
- ser till att läraren får kontinuerligt kunskaper i fjärrundervisning (metodiska, didaktiska och tekniska).
- att läraren har tillgång till adekvat teknisk utrustning för undervisning.
- ser till att fjärrläraren har tillgång till fjärrsamordnare.
- verka för att förväntansdokumentet följs och på så sätt kvalitetssäkra fjärrundervisningen.

## Rektorn

- ser till att det finns en lämplig handledare till fjärrlektionen.
- att samtliga fjärrgrupper kan tilldelas resurspersonal vid behov. Exempel på tillfällen då resurspersonal kan vara nödvändigt är; vid provtillfällen, om det är oroligt i gruppen eller om sändande lärare eller eleverna själva i gruppen påtalar att behov finns.
- säkerställer att elever i fjärrgrupper med särskilda behov får den pedagogiska stöttningen som behovet kräver för att kunna genomföra utbildningen.
- ansvarar för att den tekniska utrustningen motsvarar den standarden som är bestämd.
- har en löpande dialog med fjärrsamordnare för att säkerställa att den tekniska utrustningen fungerar och håller den standard som är aktuell för undervisningen.
- ansvarig för att fjärrundervisning genomförs i för aktiviteten anpassade lokaler (ljus, ljud, ergonomi, anslutningar).
- Rektor står för eventuella inköp av läromedel som används digitalt eller fysiskt. Inköpen sker i samråd med undervisande fjärrlärare.
- informera vårdnadshavare hur fjärrundervisningen bedrivs på skolan.
- verka för att förväntansdokumentet följs och på så sätt kvalitetssäkra fjärrundervisningen.

## Fjärrensamordnaren

- har ett övergripande ansvar för fjärrundervisningen på samtliga enheter inom Region 10.
- skapar förutsättningar och underlättar kommunikationen mellan enheterna kopplat till fjärrundervisning.
- ska vara insatt i vilka program och vilka tjänster som lämpar sig inom fjärrundervisning samt administrera licenser kopplat till program och tjänster.
- vara insatt i metoder och pedagogik kopplat till fjärrundervisning.
- fungera som resurs och stöd för rektorer på de olika enheterna angående fjärrundervisning.
- ansvarig för den digitala kommunikationsplattformen och lärplattform.
- ansvarig för att bedöma när behov finns för att anordna utbildningstillfällen för fjärrläraren.
- ansvarar för att det finns resurser alternativt kontaktvägar tillgängliga för teknisk support.
- kommunicerar med enhetens/skolans schemaläggare för att säkerställa att eleverna får rätt undervisningstid.
- verka för att förväntansdokumentet följs och på så sätt kvalitetssäkra fjärrundervisningen.

## Fjärrläraren

- ansvar för sin egen kompetensutveckling, att man kontinuerligt uppdaterar sig runt vad forskning och omvärlden säger om fjärrundervisning.
- att man fortsätter att utveckla en adekvat digital kompetens som passar distansbaserat lärande samt delar med sig av sina erfarenheter till andra fjärrlärare.
- att man går Skolverkets webbutbildning som handlar om fjärrundervisning.
- har kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare.
- ansvarar för att vända sig till mentor, handledare eller rektor vid frågor som rör elev/er eller undervisningsgruppen.
- att man använder planeringstiden till att ge stöd till elever.
- främja för en god elevdemokrati
- kontinuerlig kontakt med handledaren.
- samarbeta med lärarlag och andra fjärrlärare.
- teknisk utrustning som är speciell för enskilda lärare och inte omfattas av den aktuella standarden är det upp till den enskilda läraren att ansvara för.
- vid behov tar emot pedagogisk och metodiskt stöd.
- sätter betyg på eleverna och meddelar ansvarig rektor.
- Inför utvecklingssamtal föra en dialog med mentor/klasslärare/rektor.
- samarbeta med forskningsgruppen vid Umeå Universitet som ingår i ULF-projektet.
- ska genomföra fysiska träffar med dennes elever som deltar i fjärrundervisning under höstterminen (HT) och under vårterminen (VT) i samråd med rektor och annan berörd personal.
- verka för att förväntansdokumentet följs och på så sätt kvalitetssäkra fjärrundervisningen.

## Handledaren

- har en nyckelfunktion i fjärrundervisningen som är länken mellan fjärrundervisande lärare och eleverna på den mottagande enheten.
- ska vara tillgänglig under pågående fjärrundervisning.
- skapa förutsättningar och ser till att eleverna och fjärrläraren får en lugn och stimulerande lärmiljö.
- verka för att tekniken i de olika fjärrklassrummen fungerar samt vara ett stöd för fjärrundervisande lärare vad gäller frågor kring tekniken.
- ansvarar för utdelning och insamling av fysiska läromedel och support vid digitala resurser/läromedel.
- hjälper fjärrläraren med frånvarorapportering.
- ser till att vända sig till ansvarig rektor vid eventuella behov.
- verka för att förväntansdokumentet följs och på så sätt kvalitetssäkra fjärrundervisningen.

## Utbildning för elever

- elever utan tidigare erfarenhet att fjärrundervisning ska inför deltagande i undervisning erbjudas en grundläggande utbildning om arbetssätt för elever i fjärrundervisningsmiljö.

## Teknik

- det ska finnas lärplattform för elever, lärare och fjärrlärare.
- det ska finnas en adekvat kommunikationsplattform som lämpar sig för fjärrundervisning.
- eleverna ska ha tillgång till en egen device samt hörlurar.
- förslag till ett mottagarum; videokonferenskamera med mick, dator (HP ProDesk), större tv, tangentbord med mus, se bilaga 1.
- undervisande fjärrlärare får själv bestämma vilket läromedel som används, digitalt eller fysiskt i samråd med ansvarig skola/rektor på skolan.

## Samverkan (kommun, Region Västerbotten/Mediacenter, Region 10)

Vid planering av fjärrlärares tjänster samt vid schemaläggning har nedanstående varit vägledande. Detta är inga generella principer utan snarare faktorer som varit viktiga just vid planeringen.

- Anställd lärare har minst 1200 undervisningsminuter/vecka samt 60 min planeringstid med de andra fjärrlärarna samt erbjuda stödttid mot elever om så krävs.
- Undervisningsgruppens totala storlek har berörda huvudmän dialog runt med annan huvudman/rektor.
- Läraren jobbar mot 1–3 kommuner.
- Anställd fjärrläraren ska genomgå en grundutbildning i aktuella verktyg och teknik. Denna utbildning anordnas av Mediacenter.
- ULF - projekt (Utbildning, lärande och forskning) Pedagogiska Intuitionen, Umeå Universitet. Har fått i uppdrag av regeringen att genomföra en försöksverksamhet med praktiknära forskning. Försöksverksamheten på Pedagogiska Intuitionen ska titta specifik på fjärrundervisningen som bedrivs i Västerbotten.
- Skapa förutsättningar att fjärrläraren kan träffa dennes elever fysiskt som deltar i fjärrundervisning under höstterminen (HT) och under vårterminen (VT) i samråd med rektor och annan berörd personal.
- Region Västerbotten tillhandahåller kommunikationsplattformen Zoom och lärplattformen samarbete.se. Om annan plattform ska användas har rektor på skolan ansvar över det.
- Fjärrläraren har stor möjlighet att välja lämpliga digitala resurser och verktyg som passar undervisningen.
- Utbildning för handledare och elever/studenter tar Mediacenter hand om.
- Det finns ingen gemensam molntjänst att tillgå under läsåret 2019/2020.
- För att undervisningen via fjärr ska få bästa förutsättningar bör fjärrläraren få tillgång till adekvat teknik.

## Bilaga 1

### Förslag till fjärrutrusning i ett mottagarrum

Logitech videokonferenskamera med två mickar: Pris: ca 10 000: -



Dator. HP ProDesk 400 G3 Mini Core i5 8GB 256GB SSD: Pris ca 4700: -



Tv + väggfäste Digihome Konferens TV-paket 55": Pris ca 4300: -



Tangentbord och mus Logitech Wireless Touch K400 Plus : Pris ca 320: -





Prokord HDMI-kabel DisplayPort Hane HDMI Hane Svart 2m: ca 100: -



Den totala kostnaden blev ca 19 400 +moms